



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 53 IN DATA 27. GIU. 2014.

OGGETTO: approvazione del programma di formazione e aggiornamento per l'anno 2014.

IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 del 26 ottobre 2009 concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto l'articolo 7bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), per il quale le amministrazioni pubbliche "nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche";

rilevato che ai sensi della norma citata, "il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie";

richiamato il Piano Operativo Annuale (POA) per l'anno 2014, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 47 in data 17 giugno 2014 e trasmesso all'Assessorato regionale Territorio e Ambiente, tramite PEC, con nota protocollo n. 5901 in data 23 giugno 2014;

rilevata l'esigenza di garantire attività di formazione e aggiornamento riguardanti argomenti di interesse per ARPA, in stretta connessione con le attività oggetto del documento programmatico sopra indicato, ricorrendo ad un approccio razionale in termini di programmazione delle stesse;

esaminato l'allegato programma di formazione e aggiornamento 2014, elaborato dalla Segreteria del Direttore tecnico, sulla scorta delle indicazioni del Direttore amministrativo e dei dirigenti di sezione e di area operativa;

richiamata inoltre la nota inviata a mezzo posta elettronica alle organizzazioni sindacali in data 25 giugno 2014 con protocollo n. 5980, con la quale è stata trasmessa la bozza del programma di formazione ed aggiornamento in oggetto;

preso atto altresì che il piano è stato redatto tenendo conto;

- delle disposizioni di contenimento dei costi degli apparati amministrativi, contenute nell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 per il quale la spesa annuale per attività di formazione deve essere ridotta del 50% della corrispondente spesa impegnata nel 2009;
- dell'orientamento della Corte dei conti – sezioni regionali di controllo della Lombardia e dell'Emilia Romagna, per il quale non rientrano nelle spese di formazione decurtate del 50% dal d.l. 78/2010 le

spese relative a corsi previsti dalla legge, ad esempio quelli in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e quelli in tema di prevenzione e di repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

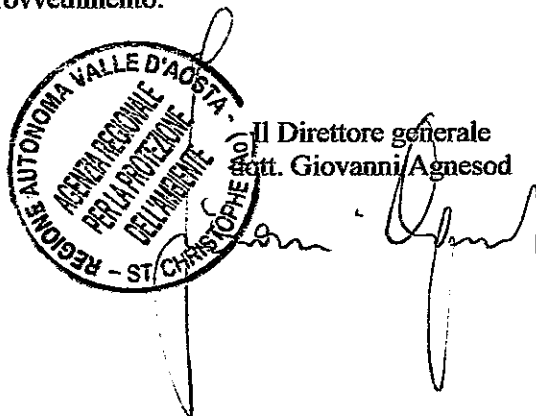
visto il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2014 e triennale 2014/2016, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 107 in data 31 dicembre 2013, approvato, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 97 in data 31 gennaio 2014;

vista la legge regionale 37/1997, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA, ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della legge regionale 37/1997 al fine del rispetto delle programmate iniziative di formazione;

DISPONE

1. di approvare il programma di formazione e aggiornamento a favore del personale dell'ARPA, per l'anno 2014, che si allega al presente provvedimento a formarne parte integrante, la cui attuazione comporta una spesa stimata in euro 20.875,00 (euro ventimilaottocentoseventacinque/00), di cui euro 1.570,00 (millecinquecentosettanta/00) da destinare alla formazione obbligatoria in materia di prevenzione e repressione della corruzione, ed euro 9.000,00 (novemila/00) da destinare alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. di dare copertura alle spese derivanti dall'attuazione del suddetto programma con imputazione contabile al capitolo 140, ad oggetto "Beni e servizi per la gestione del personale" del bilancio di previsione dell'ARPA per l'esercizio finanziario 2014 (spesa da considerarsi già impegnata ai sensi dell'articolo 13, comma 4, lettera c) del regolamento agenziale di contabilità);
3. di riservarsi in corso d'anno l'eventuale integrazione del programma, così approvato, compatibilmente con il rispetto dei tetti di spesa fissati dalla normativa (ammontanti ad euro 16.142,43), per finanziare eventuali ulteriori corsi di formazione che saranno ritenuti utili e/o strategici;
4. di dare atto che il programma ricomprende anche corsi di formazione inevitabilmente già realizzati, comunque singolarmente autorizzati;
5. la trasmissione del piano a tutto il personale dell'ARPA;
6. di dare atto infine che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della legge regionale 37/1997;
7. l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.


Il Direttore generale
Gott. Giovanni Agnesod



PROGRAMMA DI
FORMAZIONE
E
AGGIORNAMENTO
2014

ARPA Valle d'Aosta - PROGRAMMA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2014

1 FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Rientrano in quest'ambito le attività di formazione e aggiornamento previste dall'articolo 29 del CCNL 7 aprile 1999 del Comparto Sanità e dall'articolo 32 del CCNL 5 dicembre 1996 dell'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Le attività riguardano argomenti prioritari di formazione e aggiornamento di interesse generale per l'ARPA, tenendo anche conto delle attività definite all'interno del Piano Operativo Annuale (POA) per l'anno 2014, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 47 in data 17 giugno 2014.

Il piano si conforma altresì ai principi contenuti nell'articolo 7-bis del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e negli articoli 1 e 25 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Come già avvenuto nel triennio 2011/2013, il programma risente ancora dell'impatto derivante dall'applicazione delle disposizioni di contenimento dei costi degli apparati amministrativi, contenute nell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122: è infatti rispettato il limite di spesa per attività di formazione che ammonta ad euro 16.142,43, pari al 50% dell'importo impegnato nel corso del 2009, al netto delle spese relative a corsi obbligatori per legge (in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e di "anticorruzione" ai sensi del legge 6 novembre 2012, n. 190), in conformità alla norma citata, come risulta dall'allegato b) alla relazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, triennio 2014/2016 di cui al provvedimento del Direttore generale n. 107 in data 31 dicembre 2013, e approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 97 in data 31 gennaio 2014.

Ai fini dell'esecuzione del presente programma, si tiene ad evidenziare che i contenuti formativi e gli elementi finanziari sono, in alcuni casi, indicativi e potranno essere oggetto di modificazioni in relazione alle esigenze dell'Agenzia, sempre nei limiti della disponibilità di bilancio come rapportata ai tetti di spesa derivanti dalle norme di contenimento citate.

Di seguito si vanno a definire i fabbisogni formativi di carattere trasversale individuati per l'anno corrente (dal punto a al punto f) e la formazione obbligatoria personalizzata.

a) Formazione e aggiornamento su aspetti amministrativo - contabili

a1) Illustrazione delle approvande misure del Governo e del Parlamento nazionali in materia di lavoro pubblico e appalti

A seguito delle riforme nazionali in corso di attuazione in materia di lavoro pubblico ed appalti, si ritiene necessario fare il punto della situazione ed illustrare le principali misure adottate e gli eventuali impatti sull'Agenzia.

Personale coinvolto: tutto il personale

Organizzazione interna: Direttore amministrativo dott. Corrado Cantele

Periodo: 2 ore – autunno

Sede: presso sala I.R.E.COOP VDA (Saint-Christophe)

b) Espertizzazione nell'utilizzo di strumenti SW

b1) Corso per la gestione del sito web

Il corso mira a formare gli operatori dell'Agenzia sull'utilizzo base del sistema e il caricamento pratico di dati e informazioni:

- Creazione articoli
- Inserimento oggetti multimediali
- Gestione dei menu
- Overview sul lavoro di amministrazione
- Gestione dei contenuti multilingua

Personale coinvolto: Carlo Albonico, Marisa Ducourtil, Massimo Faure Ragani, Claudia Tarricone, Manuela Zublena, Xavier Cornaz, Donatella Ducourtil

Organizzazione interna: Ing. Robert Bredy

Periodo: 15 aprile

Sede: presso sede ARPA

b2) Corso per l'utilizzo del SW Egisto

Il corso mira a formare il personale dell'Agenzia sull'utilizzo in consultazione del programma di protocollo *Egisto*.

L'obiettivo della formazione è quello di fornire gli strumenti necessari per poter consultare direttamente la documentazione protocollata di competenza della propria Area operativa o ufficio, che sarà salvata una sola volta in un apposito archivio, superando così lo smistamento della stessa mediante posta elettronica.

Personale coinvolto: tutto il personale

Organizzazione interna: Michela Ponchione

Periodo: diversi incontri nei mesi di maggio e giugno

Sede: presso sede ARPA

c) Utilizzo del sistema Qualità nelle attività dell’Agenzia

c1) Gestione documenti e registrazioni secondo il sistema qualità esistente in ARPA ed in conformità alle norme internazionali ISO 9001:32008 e ISO 17025:2005

Personale coinvolto: tutto il personale

Organizzazione interna: Roberto Lazzaron

periodo: dicembre

sede: presso sala I.R.E.COOP VDA (Saint-Christophe)

d) Formazione e aggiornamento sui temi “trasparenza” e “anticorruzione”

Vedi **Allegato 1** al presente Piano, redatto a cura del Responsabile Anticorruzione Dott. Corrado Cantele.

e) Formazione in materia di sicurezza (decreto legislativo 81/2008)

Vedi **Allegato 2** al presente Piano, redatto a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott. Roberto Lazzaron.

f) Formazione pronta disponibilità

Vedi **Allegato 3** al presente Piano, redatto a cura del Coordinatore della Pronta disponibilità Ing. Donatella Ducourtil.

g) Corsi di formazione specifici per gli operatori delle diverse sezioni / uffici

DIREZIONE TECNICA

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione tot	note
<i>Coordinamento tecnico</i>						
HTML5 Programming (10953)	Fast Lane	Sede ARPA corso On-line	3 gg da definire	Bredy R.	€1.050,00	
<i>A.O. Rifiuti, Rischio industriale e reflui</i>						
Geostatica per ambiente e il territorio: introduzione alla Geostatica con ArcGIS Geostatistical Analyst.	CIRGEO	Padova	9-11 marzo	Ducourtil D.	€320,00	
Radicali modifiche alla disciplina dell'autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) nel D.lgs n. 46 del 4 marzo 2014	AESSE	Milano	15 maggio	Ducourtil D.	€220,00	

DIREZIONE GENERALE

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>Ufficio Controllo di gestione</i>						
Trasparenza, performance e valutazione della performance	Da definire	Da definire	Da definire	Boi S.	Stimati € 500,00	
<i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi Informatici</i>						
Conservazione dei documenti informatici e degli archivi digitali. Le nuove regole tecniche per la conservazione digitale e le possibili soluzioni	Maggioli Formazione	Milano	20 maggio	Piras P.	€390,00	

SEZIONE ARIA ED ENERGIA

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
Radicali modifiche alla disciplina dell'autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) nel D.lgs n. 46 del 4 marzo 2014	AESSE	Milano	15 maggio	Panont D.	€220,00	

SEZIONE ANALISI MINERALOGICHE, MORFOLOGICHE E MICROANALISI

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						

SEZIONE LABORATORIO CHIMICO, BIOLOGICO E MICRO-BIOLOGICO

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>A.O. Accettazione e Segreteria del laboratorio</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						

<i>A.O. Contaminanti Organici, Alimenti e Cromatografia</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A.O. Acque e Spettrofotometria</i>						
Corso support customer per implementare la conoscenza e l'utilizzo del software Chromeleon dedicato agli strumenti Dionex	Thermo Fisher	Sede ARPA	2 gg a luglio	Brunier A. Proment P. Vaccari S.	€1.600,00	Il corso verrà svolto in sede per permettere a tutti gli operatori di partecipare
<i>AA. OO. Microbiologia - Biologia</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						

SEZIONE ACQUE, SUOLO E SITI CONTAMINATI

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>A.O. Acque superficiali</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A.O. Acque sotterranee e Siti contaminati</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						

SEZIONE AGENTI FISICI

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>A.O. Rumore ambientale</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A.O. Radiazioni non ionizzanti</i>						
Valutazione del rischio da esposizione a campi elettromagnetici in ambienti di vita e di lavoro e tecniche di misura	ISPRA	Roma	30 settembre – 2 ottobre	2 operatori da definire	€608,00	
<i>A. O. Radioattività Ambientale</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A. O. Monitoraggio solare e atmosferico</i>						
<i>Non sono previsti corsi di formazione</i>						
<i>A. O. Effetti sul territorio dei cambiamenti climatici</i>						
Corso da osservatore nivologico 2a	AINEVA (Associazione Interregionale Neve e Valanghe)	Da definire	Dicembre	Morra di Cella U.	€500,00	
Linguaggio di programmazione stazioni Campbell	Ecosearch s.r.l.	Da definire	Da definire	Cremonese E. Morra di Cella U.	€2.000,00	

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
<i>Uff. Affari generali</i>						
Conservazione dei documenti informatici e degli archivi digitali. Le nuove regole tecniche per la conservazione digitale e le possibili soluzioni	Maggioli Formazione	Milano	20 maggio	Cantele C. Lodi S.	€780,00	
<i>Uff. Contabilità</i>						
Novità inerenti l'armonizzazione dei bilanci pubblici	CELVA	Aosta	Autunno	Carta N. Cotroneo M.	€330,00	
<i>Uff. Gestione del personale</i>						
Assenze dal lavoro nel pubblico impiego	Trevi Formazione	Sede ARPA corso On-line	Da definire	Lillaz S.	€385,00	In attesa di conferma
Presupposti e limiti alle collaborazioni esterne alla Pubblica amministrazione	Athena Formazione	Aosta	Da definire	Fontana M. Lillaz S.	€700,00	
Il sistema Passweb: una guida del contesto applicativo e funzionale alla fruizione del programma	Athena Formazione	Aosta	Da definire	Fontana M. Lillaz S.	€700,00	In attesa di conferma

COSTO TOTALE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (dirigenza e comparto): stimati €10.303,00

Il costo totale indicato tiene conto esclusivamente dei costi relativi all'iscrizione ai corsi. Le spese vive relative a trasporto, vitto e alloggio rientrano nei costi dei trasferimenti non ricompresi assegnati alle singole Aree Operative/Sezioni dell'ARPA. A tal proposito, con lo scopo di promuovere un contenimento delle suddette spese, si richiama la comunicazione del Direttore generale n. 6, in data 10 maggio 2011, relativa a trasferimenti e uso del mezzo proprio.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUI TEMI "TRASPARENZA" E "ANTICORRUZIONE"

In tema di anticorruzione e trasparenza, la formazione è considerata obbligatoria, quindi non viene intaccata dal limite previsto dall'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122. Gli obblighi formativi sono contenuti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), redatto ai sensi legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", approvato con Provvedimento del Direttore generale n.9 del 30 gennaio 2014.

I costi sostenuti dall'Agenzia per tale adempimento ammontano a stimati €1.570,00.

FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA

I costi in capo all'Agenzia per la formazione in materia di sicurezza ammontano a €9.000,00, di cui stimati € 8.500,00 per i corsi di carattere trasversale, quali antincendio, primo soccorso e formazione ai preposti.

Tali costi non sono soggetti all'applicazione delle disposizioni di contenimento dei costi degli apparati amministrativi, contenute nell'articolo 6, comma 13, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122.

A seguito di quanto sopra definito, per tutti gli eventi formativi che vengono presentati nel corso dell'anno e non rientranti nel presente Piano Formativo, l'autorizzazione sarà a discrezione della Direzione, in relazione alle novità legislative nelle materie di riferimento, a particolari esigenze sopravvenute e alle residue disponibilità di bilancio, tenuto conto dei tetti di spesa derivanti dalle norme di contenimento citate in introduzione.

Le eventuali integrazioni potranno essere altresì portate a conoscenza del personale attraverso apposite comunicazioni del Direttore generale.

2 WORKSHOP, CONVEGNI, CONGRESSI E SEMINARI

Rientrano in questa categoria le partecipazioni a workshop, convegni e congressi, seminari su temi specifici attinenti alle attività dell'ARPA.

Si tratta per altro di iniziative strettamente inerenti allo sviluppo della attività dell'Agenzia, necessarie per l'adeguamento e l'aggiornamento continuo allo stato dell'arte operativo e procedurale sui vari temi ambientali oggetto dei compiti delle ARPA.

È necessario osservare che iniziative di interesse per le attività in corso si presentano spesso in modo non prevedibile a priori durante l'anno e che la possibilità o meno di svolgerle è legata alla disponibilità economica dell'Ente ha per questa tipologia di attività.

Le eventuali spese di iscrizione non rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione della norma di contenimento della spesa pubblica più volte citata, sulla scorta di una mera interpretazione letterale della stessa (l'articolo 6 comma 13 del d.l. 78/2010 si riferisce alle spese "per attività esclusivamente di formazione").

ALLEGATO 1

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUI TEMI “TRASPARENZA” E “ANTICORRUZIONE”

Il Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), approvato con provvedimento del Direttore generale n. 9 del 30 gennaio 2014, prevede al punto 7 iniziative di formazione sulla normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione, rivolta prioritariamente al personale che svolge un'attività valutata a rischio di corruzione. Trattandosi di prima applicazione della normativa e del relativo piano attuativo, le iniziative di carattere trasversale sotto riportate, per l'anno 2014, sono indirizzate a tutto il personale dell'Agenzia.

Illustrazione dei piani triennali per la “trasparenza” e la “prevenzione della corruzione”

Al fine di migliorare la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Agenzia, si propone un incontro di informazione sui contenuti dei nostri “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” e “Piano triennale per la prevenzione della corruzione”, approvati e pubblicati sul sito web.

Organizzazione interna: Direttore amministrativo dott. Corrado Cantele

Periodo: 2 ore – 7 maggio 2014

Sede: sala IRECOOP (Saint-Christophe)

Operatività tecnica ed amministrativa dell'Agenzia e prevenzione della corruzione

Vista la specificità delle attività svolte dall'ARPA, si ritiene opportuno approfondire il delicato tema, con riferimento al raccordo tra la qualificazione dei comportamenti rientranti in un concetto più ampio della sola fattispecie “corruzione”, configurabili quali “reati contro la pubblica amministrazione”, e l'operatività tecnica ed amministrativa dell'Agenzia.

Organizzazione interna: Direttore amministrativo dott. Corrado Cantele

Avv. Giovanni Fantini, responsabile anticorruzione di ARPA Emilia Romagna

Periodo: 3 ore - settembre

Sede: sala IRECOOP (Saint-Christophe)

Costi: spese vive per trasferta, vitto e alloggio stimate in €400,00

ALLEGATO 1

Sempre considerando l'obbligatorietà della formazione in campo anticorruzione, sono state individuate le seguenti iniziative di aggiornamento a cui partecipa il Responsabile della prevenzione della corruzione (R.P.C.) e collaboratori individuati.

Iniziativa	Ente formatore	Località	Data / periodo	Personale interessato	Costo iscrizione	note
Novità normative in materia di contratti di lavori, servizi e forniture	MAGGIOLI	Milano	Autunno	Cantele C. (RPC) Lodi S.	€780,00	
La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni. Il quadro aggiornato dopo la Legge anticorruzione ed i provvedimenti attuativi	MAGGIOLI	Milano	06/05/2014	Cantele C. (RPC)	€390,00	

ALLEGATO 2

Formazione sulla tematica Sicurezza richiesta per il personale di ARPA Valle d'Aosta

Iniziative	Ente formatore	Località	Data/Periodo	Personale interessato	Costo	Note
<i>Ufficio Qualità, Sicurezza e Sistemi Informatici</i>						
Aggiornamento RSPP recupero del 2013	ISPRA ARPA Piemonte	Ozzano (Bologna)	12 – 13 Marzo	Lazzaron R.	---	Solo spese trasferta
Aggiornamento RSPP 2014	ISPRA ARPA Piemonte	Da definire	Da definire	Lazzaron R.	---	Solo spese trasferta
Aggiornamento per formatori della Sicurezza	ISPRA ARPA Piemonte	Da definire	Da definire	Lazzaron R.	€500,00	
<i>A.O. Rifiuti, Rischio industriale e reflui</i>						
Aggiornamento RLS	ISPRA ARPA Piemonte	Da definire	Da definire	Viberti G.	---	Solo spese trasferta

ALLEGATO 2

Iniziative	Ente formatore	Località	Data/Periodo	Personale interessato	Costo	Note
<i>Corsi trasversali</i>						
Corso di Formazione di 8 ore per addetti all'antincendio	Vigili del Fuoco	Aosta	Autunno	Borney M. F. - Ducourtil D. - Isabel S. - Ponchione M. - Roatta V.	€1.000,00	
Corso di Aggiornamento di 4 ore per addetti già formati al primo soccorso	Dott.ssa Marina Verardo	Sede ARPA	Autunno	Boniface T. - Cerise L. - Conta R. - Cotroneo M. - Crea D. - Favre S. - Ferrone G. - Fioroni A. - Frassy L. - Manassero G. - Masieri L. - Tarricone C. - Vaccari S. - Zanella A.	€350,00	
Formazione e addestramento Rischio Cancerogeno	RTI Sintesi	Sede ARPA	Autunno	Personale della sezione Laboratorio, AMMM, Accettazione	€1.450,00	
Addestramento uso DPI	RTI Sintesi	Sede ARPA	Autunno	Tutto il personale tecnico	€1.175,00	
Addestramento Movimentazione manuale dei carichi	RTI Sintesi	Sede ARPA	Autunno	Tutto il personale	€1.175,00	
Formazione ai preposti	Gesta S.a.s	Sede ARPA	Autunno	Preposti	€3.350,00	
Formazione argomenti opuscoli informativi sulla sicurezza	Dott. Roberto Lazzaron	Sede ARPA	Autunno	Tutto il personale		

Formazione in ambito Pronta disponibilità per il personale di ARPA Valle d'Aosta

Cod corso	Descrizione	Data	Docente	Partecipanti	Sede
T01	<p>Indicazioni di carattere generale sul Servizio di Pronta Disponibilità</p> <p>Confronto per comprendere esigenze dei tecnici reperibili</p> <p>Illustrazione obiettivi di riorganizzazione del Servizio PD</p> <p>Ruolo di ARPA nell'ambito del Sistema regionale di Protezione Civile – CUS</p>	14 aprile	Ducourtil D.	Tecnici in pronta disponibilità	sala riunioni
T02	<p>Formazione generale su aspetti radioattività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di dose (assorbita, equivalente/biologica equivalente, efficace/biologica efficace, intensità di dose) • Determinazione del fondo ambientale di radioattività • Catasto delle sorgenti radioattive in VdA • Piano di intervento per emergenze radiologiche • Operatività di ARPA in ambito radiologico • Consultazione rete ARPA di monitoraggio automatico in continuo del rateo di esposizione a radioattività gamma ambientale in aria 	2 aprile	Faure Ragani M.	Tecnici in pronta disponibilità	sala riunioni
T03	<p>Amianto: nozioni generali, i suoi impieghi e la pericolosità per la salute</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di DPI specifici per l'amianto • Censimento amianto • Interventi riguardanti l'amianto, effettuati in PD • Linee guida per la gestione degli eventi incidentali che coinvolgono l'amianto 	17 marzo	Zanella A.	Tecnici in pronta disponibilità	sala riunioni

ALLEGATO 3

T04-1	Modalità di impiego gps	10 marzo	Morra di Cella U.	Tecnici in pronta disponibilità	sala riunioni
T04-2	Modalità di impiego apparati radio	24 marzo	Morra di Cella U.	Tecnici in pronta disponibilità	sala riunioni
T05	Fotoionizzatore P.I.D. (photo ionization detector)	Ottobre	Capodaglio P. Gibellino M. C. Pittavino S.	Tecnici in pronta disponibilità	sala riunioni
C1	Prelievo di campioni di acque superficiali, per la successiva valutazione della presenza di contaminazione chimica	14 marzo	Mammoliti Mochet A. De Leo S. Zappa C.	Campionatori in pronta disponibilità	sala riunioni + esterno
C2	Procedure operative di prelievo di campioni potenzialmente contaminati da amianto	20 marzo	Zanella A.	Campionatori in pronta disponibilità	sala riunioni
C3	Prelievo terreno/erba + Smear-test	9 aprile	Faure Ragani M.	Campionatori in pronta disponibilità	in esterno

ALLEGATO 3

M1	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione su concetti di esplosività / tossicità legati all'utilizzo di fialette colorimetriche e analizzatore portatile • Monitoraggio delle concentrazioni di ossigeno, monossido di carbonio, gas esplosivi e acido cianidrico (mediante analizzatore portatile) • Determinazione delle concentrazioni di inquinanti aerodispersi mediante l'uso di fialette colorimetriche 	Ottobre	Pittavino S.	Misuratori in pronta disponibilità	in esterno
M2	Misura del rateo di dose ambientale con utilizzo del contatore proporzionale UMO	4 aprile	Faure Ragani M.	Misuratori in pronta disponibilità	sala riunioni